



Komentár od [A1]: MAS túto inštrukciu ponecháva pre žiadateľa, vymaže ju až žiadateľ v procese prípravy žiadosti o príspevok

1. Identifikácia žiadateľa			
Obchodné meno/názov: žiadateľ uvedie svoje obchodné meno/názov			
Sídlo: žiadateľ uvedie svoje sídlo v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
Platiteľ DPH:		IČ DPH:	
Vyberte položku. Ak je/bude žiadateľ platiteľom DPH v súvislosti so službami/tovarmi/prácami, ktoré poskytuje/bude poskytovať v dôsledku realizácie projektu uvedie „áno“, inak uvedie „nie“.		V prípade, ak žiadateľ uviedol, že je platiteľom DPH v súvislosti so službami/tovarmi/prácami, ktoré poskytuje/bude poskytovať v dôsledku realizácie projektu, uvádza identifikačné číslo DPH, pod ktorým je registrovaný. V prípade, ak ešte týmto identifikačným číslom nedisponuje (očekáva, že mu bude pridelené počas, resp. po realizácii projektu), potom v tejto čisti uvedie o tejto skutočnosti informáciu.	
Právna forma: žiadateľ vyplní v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku vzťahujúcej sa na oprávnenosť právnej formy			
Štatutárny orgán: V prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Komunikácia vo veci žiadosti				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:				
Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie súvisiace so schvaľovacím procesom žiadosti o príspevok a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti ako je oznámenie o schválení/neschválení, výzva na doplnenie žiadosti o príspevok a ostatná dokumentácia sa doručujú tejto osobe. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:				
a) splnomocnený zástupca – v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení alebo b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoPr, alebo c) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoPr.				
V prípade, nejasností ohľadne adresy doručovania a/alebo identifikácie kontaktnej osoby, bude písomnosť doručená členovi štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.				
Kontaktná osoba: možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				žiadateľ
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				
e-mail:		telefón		

3. Miesto realizácie projektu					
Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa v podmienkach tejto výzvy rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade, že budú výstupy projektu umiestnené na viacerých miestach, je potrebné uviesť každé miesto realizácie projektu (žiadateľ pridá ďalšie riadky, v ktorých identifikuje ďalšie miesto realizácie projektu). V prípade mobilných zariadení, ktoré nemajú stále miesto ich využitia, sa uvádza sídlo žiadateľa, resp. adresa prevádzkárne, v rámci ktorej sa mobilné zariadenia využívajú miesto bežného výskytu, napr. miesto prevádzkárne. (V prípade nákupu autobusov miesto garáže, resp. parkovacieho státnia (depo), kde sa mobilné zariadenie nachádza pokiaľ nevykonáva činnosť).					
P.č.	Okres	Obec	PSČ	Ulica	Popisné číslo
1					

Identifikácia nehnuteľnosti: Žiadateľ uvedie požadované údaje ku všetkým nehnuteľnostiam, ktorých užívanie je nevyhnutné na realizáciu projektu. Uvedené sa nevzťahuje na projekty, predmetom ktorých je výučne obstaranie hnutelných vecí, ktoré nebudú mať stále miesto ich využívania (napr. v prípade nákupu dopravných prostriedkov nie je potrebné špecifikovať nehnuteľnosti, kde sú garážované), t.j. v prípade projektu zameraného výlučne na nákup dopravného prostriedku, ktorý sa nevyužíva na jednom konkrétnom mieste, žiadateľ uvedie ako miesto realizácie projektu sídlo žiadateľa alebo miesto prevádzkarne, na ktorú sa daný dopravný prostriedok vzťahuje, avšak nižšie už neuvádza identifikáciu parciel, vrátane vzťahu žiadateľa k týmto parcelám.					
Typ	Katastrálne územie	Č. parcely	Č. LV	Vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti	Typ
stavba, pozemok				vylučný vlastník, podielový spoluvlastník, nájomca a pod	stavba, pozemok

Formátované: Vľavo

4. Harmonogram realizácie aktivít		
Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): Žiadateľ vyplní počet mesiacov realizácie projektu, pričom berie do úvahy začiatok realizácie aktivity projektu, ktorá začína ako prvá a koniec realizácie aktivity projektu, ktorá končí ako posledná.		
Hlavné aktivity projektu	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
A1 Podpora podnikania a inovácií	Žiadateľ uvedie deň, mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu. Kliknutím zadáte dátum. ReS, resp. užívateľ môže začať s realizáciou hlavnej aktivity projektu až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí príspevku predložení ŽoPr na MAS.	Žiadateľ uvedie deň, mesiac a rok ukončenia hlavnej aktivity projektu. Kliknutím zadáte dátum. Žiadateľ je povinný ukončiť realizáciu aktivít projektu do Maximálna dĺžka realizácie aktivít projektu je 9 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o príspevku, však do 17.10.2023

formátovo: Nie je Zvýraznenie

5. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V prípade potreby, ak žiadateľ plánuje realizovať viac oprávnených aktivít (ak to výzva umožňuje), uvedie tabuľku 5 viackrát - pod seba (pre každú aktivitu jednu).

NACE projektu: Žiadateľ uvedie k projektu príslušný adekvátny kód z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007), zodpovedajúci činnosti, na ktorú je zameraný projekt. NACE kód projektu môže byť odlišný od kódu zodpovedajúceho prevládajúcej činnosti žiadateľa, t.j. ide o NACE projektu, nie žiadateľa.

Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja: „Projekt je v súlade s princípom udržateľného rozvoja“.

Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

Názov hlavnej aktivity projektu: žiadateľ uvedie názov hlavnej aktivity v súlade s aktivitou vedenou tabuľkou 4. **Vyberte položku.**

Merateľný ukazovateľ: Žiadateľ cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa, ktorú plánuje dosiahnuť realizáciou projektu a to pri všetkých relevantných merateľných ukazovateľoch. „Definície a bližšie informácie k merateľným ukazovateľom sú uvedené v prílohe č. 3 výzvy.“

Kód	Názov	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
A103	Počet podnikov, ktorým sa poskytuje podpora	počet	uvedie žiadateľ podľa príspevku projektu k plneniu merateľného ukazovateľa	bez príznaku	UR, RN
A104	Počet vytvorených pracovných miest	počet	uvedie žiadateľ podľa príspevku projektu k plneniu merateľného ukazovateľa	bez príznaku	UR, RN
A101	Počet produktov, ktoré sú pre firmu nové	počet	uvedie žiadateľ podľa príspevku projektu k plneniu merateľného ukazovateľa	bez príznaku	UR, RN
A102	Počet produktov, ktoré sú pre trh nové	počet	uvedie žiadateľ podľa príspevku projektu k plneniu merateľného ukazovateľa	bez príznaku	UR, RN

Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Žiadateľ vyplní identifikáciu rizík pre každý merateľný ukazovateľ s príznakom

Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov. „ktoré boli na úrovni výzvy označené/é „s príznakom“. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré MAS posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť. <u>Vyberte položku.</u>
Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

6. Verejné obstarávanie

(túto sekciu formulára ŽoPr vyplní žiadateľ samostatne pre každé VO/obstarávanie, ktoré vyhlásil, alebo zrealizoval v rámci projektu)

Názov VO:

Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO)

Žiadateľ uvedie názov obstarávanie (mimo zákona o VO) a uvedie hypertextový odkaz na zverejnenú výzvu na predkladanie ponúk. „ak bola v čase predloženia žiadosti zverejnená. Ak žiadateľ nezverejnil výzvu na predkladanie ponúk na webovom sídle a išiel postupom priameho oslovenia min. troch dodávateľov, uvedie do tejto časti informáciu „priame oslovenie potenciálnych dodávateľov“.“

Opis predmetu VO

Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.

Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
<p>Žiadateľ uvedie v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - vyhláseného obstarávania realizovaného mimo VO - výsledok predkladania ponúk v rámci prieskumu trhu, - ukončeného procesu VO/obstarávania - výslednú sumu zo zmluvy s úspešným uchádzačom. <p>Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO/obstarávania bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len <u>len na obstaranie tovar/prác/služieb v rámci na</u> aktivít projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. V prípade obstarávania realizovaného mimo VO sa uvedie „mimo zákona o VO“</p> <p>Vyberte položku.</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO). V prípade obstarávania realizovaného mimo VO sa uvedie „výzva na predkladanie ponúk mimo VO“</p> <p>Vyberte položku.</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO/obstarávania ku dňu predloženia ŽoPr</p> <p>Vyberte položku.</p>	<p>Žiadateľ uvedie dátum <u>plánovaného</u> vyhlásenia VO/obstarávania.</p> <p>Kliknutím zadáte dátum.</p>	<p>Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO/obstarávania, resp. v prípade neukončeného VO/obstarávania predpokladaný dátum ukončenia VO/obstarávania.</p> <p>Kliknutím zadáte dátum.</p>

7. Popis projektu

Stručný popis projektu (max. 2000 znakov)

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt.

Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o realizovanej aktivite, cieľoch projektu, predmete – výdavkoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu.

V prípade schválenia môže byť tento rozsah podliehať zverejneniu.

7.1. Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis východiskovej situácie v oblasti, ktorej stav je dôvodom potreby zrealizovania navrhovaného projektu. V rámci toho žiadateľ uvádza stručný prehľad súčasných údajov, ktorými preukazuje potrebu realizácie projektu (napr. stav materiálo-technického zázemia, ktoré nie je dostatočné, resp. ktoré je žiaduce zvýšiť).
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia,
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu situáciu
- v prípade, že je predmetom projektu rozšírenie, skvalitnenie alebo zavedenie nových služieb, žiadateľ popíše ako sú tieto služby v dotknutom území poskytované aktuálne, osobitne doplní (najmä v prípade prihraničných regiónov), či sú prípadné služby poskytované aj poskytovateľmi zo zahraničia a aký je predpoklad vplyvu podpory na rozsah v súčasnosti už poskytovaných služieb v oblasti, na ktorú má byť poskytnutá podpora.

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít, tvoriacich predmet projektu s ohľadom na očakávané výsledky. Žiadateľ zahŕňa do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu so stratégiou CLLD.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis jednotlivých aktivít predmetu projektu – vecný popis jednotlivých výdavkov definovaných v rozpočte
- a ich technické zabezpečenie;
- ak relevantné, identifikácia a popis neoprávnených výdavkov (napr. ak DPH je neoprávneným výdavkom pre žiadateľa alebo niektoré položky položkovitého rozpočtu sú vecne neoprávnené alebo neoprávnené výdavky, ktoré vzniknú z dôvodu presahu max. potenciálnej výšky COV – Celkových oprávnených výdavkov, t.j. sú finančné neoprávnené atď.)
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
- preukázanie inaktívnosti projektu – spôsobu realizácie hlavnej aktivity projektu,
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu,
- Informácie o majetko-právnych vzťahoch k miestu realizácie projektu

Navrhovaný projekt musí byť v súlade so stratégiou CLLD OZ Poniklec -Váh. Bude sa posudzovať dosiahnutie základných cieľov, splnenie kritérií a ukazovateľov:

- súlad s programovou stratégiou IROP, prioritnou osou č. 5 – Miestny rozvoj vedený komunitou, počet a popis novovytvorených pracovných miest
- opis výroby / resp. služby, ktoré budú pre firmu alebo pre trh nové
- zabezpečenie prevádzkovej, technickej a finančnej udržateľnosti projektu,
- inovatívnosť aktivít – zabezpečiť inovatívny charakter projektu,
- zohľadnenie miestnych špecifik pri realizácii aktivít projektu (charakteristický ráz územia, kultúrny a historický ráz územia, miestne zvyky, gastronómia, miestna architektúra a pod.),
- zabezpečenie komplexnosti služieb v území, pozitívny vplyv výstupov realizovaného projektu na širšie územie MAS (pre aký počet obcí v území MAS),
- hospodárnosť a efektívnosť projektu
- dodržanie horizontálnych princípov,
- popis dosiahnutia povinných merateľných ukazovateľov projektu podľa relevantnosti
- oprávnenosť výdavkov (vecná oprávnenosť, účelnosť, nevyhnutnosť),

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, t.j. resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis príspevku projektu k plneniu cieľov stratégie CLLD,
- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regiónu, v ktorom žiadateľ plánuje zrealizovať projekt),

- popis toho, ako sa realizáciou ~~navrhovaných hlavných aktivít~~ projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu
- preukázanie inovatívnosti výstupov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu,
- popis vstupov do finančnej analýzy.
- popis krytia prevádzkových výdavkov súvisiacich s prevádzkou predmetu projektu po ukončení realizácie projektu.

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (realizácia verejného obstarávania, administrácia dokumentácie súvisiace so žiadosťou o príspevok a administrácia dokumentov súvisiacich s procesom implementácie a monitorovania projektu). Žiadateľ uvádza informácie o zamestnancoch, alebo externých osobách, ktoré sa budú podieľať na riadení projektu počas celej doby platnosti zmluvy o príspevku.
- **popis odborných kapacít žiadateľa na realizáciu projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie realizácie projektu. Žiadateľ uvádza informácie o zamestnancoch, alebo externých osobách, ktoré sa budú podieľať na realizácii projektu. Osobitne vymedzí skutočnosť o potrebe odbornej spôsobilosti na realizáciu projektu pokiaľ to z povahy projektu vyplýva a spôsobu preukázania odbornej spôsobilosti osôb, podieľajúcich sa na realizácii projektu.
- **popis odborných kapacít žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie následnej prevádzky projektu. Žiadateľ uvádza informácie o zamestnancoch, alebo externých osobách, ktoré sa budú podieľať na následnej prevádzke projektu. Osobitne vymedzí skutočnosť o potrebe odbornej spôsobilosti na prevádzku projektu pokiaľ to z povahy projektu vyplýva a spôsobu preukázania odbornej spôsobilosti osôb, podieľajúcich sa na prevádzke projektu.

Žiadateľ preukazuje vyššie uvedené v rozsahu:

- dosiahnutého vzdelania,
- odbornej praxe,
- skúseností s projektmi (aj inými než financovanými z verejných zdrojov)

8. Požadovaná výška príspevku (EUR)

Žiadateľ uvedie celkovú hodnotu žiadaného príspevku z rozpočtu projektu, ktorí tvorí prílohu ŽoPr. Hodnota sa uvádza s presnosťou na dve desiatinné miesta v mene EUR.

9. Zoznam povinných príloh žiadosti o príspevok

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoPr, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak

Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha
1. Právna forma a veľkosť podniku	Príloha č. 1 ŽoPr – Splnomocnenie, ak ŽoPr podpisuje splnomocnená osoba a nie štatutárny orgán žiadateľa (ak relevantné) Príloha č. 2 ŽoPr – Vyhlásenie o veľkosti podniku Príloha č. 3 ŽoPr – Zrušenie osvedčenia o zápise do evidencie SHR (ak relevantné)
2. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 3 ŽoPr – Test podniku v ťažkostiach
3.2. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Účtovná závierka žiadateľa (ak nie je zverejnená v registri účtovných závierok)/Daňové priznanie
4.3. Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese schvaľovania žiadosti o príspevok neboli právoplatne odsúdení za niektorý z vybraných trestných činov	Príloha č. 4 ŽoPr – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa
5.4. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Príloha č. 5 ŽoPr – Výpis z registra trestov fyzických osôb
6.5. Oprávnenosť aktivít projektu	Bez osobitnej prílohy
7.6. Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na realizáciu projektu pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o príspevkupredložením ŽoPr na MAS	Bez osobitnej prílohy
8.7. Podmienka, že projekt je realizovaný na území MAS	Bez osobitnej prílohy
9.8. Súlad s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
10.9. Oprávnenosť výdavkov projektu	Príloha č. 6 ŽoPr – Rozpočet projektu
11.10. Kritériá pre výber projektov	Príloha č. 6 ŽoPr – Rozpočet projektu, Príloha č. 7 ŽoPr – Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie, Príloha č. 8 ŽoPr – Finančná analýza projektu
12.11. Podmienky vyplývajúce zo schémy pomoci	Všetky prílohy predložené v rámci ostatných príloh ŽoPr
13.12. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	Bez osobitnej prílohy
14. Vyhlásené VO na hlavnú aktivitu projektu	Bez osobitnej prílohy
15.13. Podmienka mať povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 9 ŽoPr – Doklady od stavebného úradu (len v prípade, ak sú predmetom projektu stavebné práce) Príloha č. 10 ŽoPr – Projektová dokumentácia stavby (len v prípade, ak sú predmetom projektu stavebné práce a projektová dokumentácia bola posudzovaná príslušným stavebným úradom)
16.14. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy	Príloha č. 11 ŽoPr – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov V prípade, ak ide o vybudovanie nového stavebného objektu nepredkladá žiadateľ žiadnu prílohu a podmienka sa overí podľa dokladu stavebného úradu, ktorý žiadateľ predkladá v rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 15.3.
17.15. Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 6 ŽoPr – Rozpočet projektu, Príloha č. 12 ŽoPr – Prehľad minimálnej pomoci,
18. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
19. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
20. Súlad s požiadavkami v oblasti dopadu projektu na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 123 ŽoPr – Doklady preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu projektu na územia sústavy NATURA 2000

formátov: Písmo: Arial Narrow, 9 b

~~21. Súladi s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie~~

~~Príloha č. 134 ŽoPr – Doklady preukazujúce plnenie požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie~~

10. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný ako štatutárny orgán žiadateľa čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 3 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- ~~nezačnem s prácami na projekte pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o príspevku,~~
- ~~som nezačal realizáciu projektu pred predložením ŽoPr na MAS,~~
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- ~~ukončím práce na projekte do 9 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o príspevku,~~
- projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola posúdená príslušným stavebným úradom (ak relevantné)¹,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o príspevok z verejných zdrojov a ani mi na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov,
- spĺňam všetky podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- som si vedomý skutočnosti, že na príspevok nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov),
- nepôsobím v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,²
- projekt nie je zameraný na oblasť rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000, zabezpečím oddelené vedenie nákladov súvisiacich s projektom a nákladov súvisiacich s vykonávaním činností v oblasti rybolovu a akvakultúry,³
- nepôsobím v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov
- projekt nie je zameraný na oblasť prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,⁴
- výška pomoci (žiadanej príspevku) nie je stanovená na základe ceny ani množstva poľnohospodárskych produktov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trh a zároveň pomoc nie je podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcovi;

¹ Žiadateľ ponechá toto vyhlásenie len v prípade, ak predkladá projektovú dokumentáciu stavby v súlade s podmienkami výzvy.

² Žiadateľ ponechá toto vyhlásenie len v prípade, ak nepôsobí v oblasti rybolovu a akvakultúry, v opačnom prípade toto vyhlásenie vymaže

³ Žiadateľ ponechá toto vyhlásenie len v prípade, ak pôsobí v oblasti rybolovu a akvakultúry, v opačnom prípade toto vyhlásenie vymaže

⁴ Žiadateľ ponechá toto vyhlásenie len v prípade, ak nepôsobí v prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov, v opačnom prípade toto vyhlásenie vymaže

- nežiadam o pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou;
- nežiadam o pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovážanými,
- ~~voči mne (nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom;~~
- ~~nie som podnikom v ťažkostiach;~~
- počas obdobia udržateľnosti projektu (tri roky po ukončení realizácie projektu) nedôjde v mojom podniku k zásadnému poklesu zamestnanosti vo vzťahu k podporeným aktivitám projektu,
- účtovná závierka je dostupná na⁵

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať MAS o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 128/2018 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre účely implementácie IROP.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu:
			Kliknutím zadáte dátum.

⁵ Žiadateľ ponechá toto vyhlásenie v prípade, že má účtovnú závierku zverejnenú v registri účtovných závierok, a teda je nepredkladá ako osobitnú prílohu ŽoNFP. Žiadateľ doplní odkaz (link, resp. hypertextový odkaz) na adresu (v registri účtovných závierok), kde je verejne dostupná požadovaná účtovná závierka.